

С учетом мнения Совета родителей
МДОАУ № 106 г. Орск
21.08.2018г.

Принято:
Педагогическим советом МДОАУ
«Детский сад № 106 «Анютины глазки»
г. Орск
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 106 «Анютины
глазки» г. Орск

Чистикова Н.В./
Приказ № от 46 от 03.09.2018г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного
вида» г. Орск

г. Орск

**1. Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г.
Орска**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) регулирует порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска (далее по тексту - МДОАУ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч.3 ст.28, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29. 12. 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МДОАУ «Детский сад №с 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска.

1.3. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Порядком в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях: перевода обучающихся в следующую возрастную группу; перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую; перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующую возрастную группу МДОАУ.

2.1. Основаниями перевода обучающихся в следующую возрастную группу является достижение ими следующего возрастного периода.

2.2. Порядок перевода обучающихся в следующую возрастную группу: перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего по МДОАУ, не позднее 30 августа текущего года.

3. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и утверждается приказом руководителя образовательной организации. (Приложение 1).

4. Основания и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОАУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель организации в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которую переводится обучающийся и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.3 Основаниями перевода обучающихся в другую образовательную организацию является прекращение либо административное приостановление деятельности МДОАУ.

4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОАУ уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности МДОАУ, либо вступления постановления суда о назначении административного

наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

4.5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

- на основании приказа учредителя о переводе обучающихся МДОАУ в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другую образовательную организацию, руководитель МДОАУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности МДОАУ).

- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся, указывают об этом в письменном заявлении. При этом МДОАУ не несет ответственности за перевод таких обучающихся.

- МДОАУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.7. Родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется в МДОАУ заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 3), личное дело обучающегося. В МДОАУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. После приема заявления и личного дела руководитель МДОАУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.9. Руководитель МДОАУ при зачислении обучающегося, в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию из которой переведен обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МДОАУ.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся из МДОАУ.

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законам.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы, заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении ставится отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления.

6. Основания и порядок восстановления обучающихся в МДОАУ.

6.1 Восстановление обучающихся в МДОАУ не предусмотрено.

Приложение № 1

к локальному акту «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося»

Регистрационный номер Заведующему МДОАУ «Детский сад № 106»г. Орска

Н.В. Чистикова

(Ф.И.О. заведующего)

от «__» _____ 20__ г. От _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

Года рождения

из группы № _____ направленности
общеразвивающей, компенсирующей

в группу № _____ направленности
общеразвивающей, компенсирующей

на основании рекомендации ТПМПК № _____ от _____

с «__» _____ 20__ г. _____
(подпись родителя законного представителя)

Приложение № 2

к локальному акту «Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающегося»

Регистрационный номер Заведующему МДОАУ «Детский сад № 106»г. Орска

Н.В. Чистикова

(Ф.И.О.заведующего)

от «__» _____ 20__ г. От _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Заявление родителя (законного представителя) ребенка об отчислении в порядке перевода из муниципального образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования

Прошу отчислить из МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска _____
(населенный пункт, район, область)

Посещающего группу №__ общеразвивающей, (компенсирующей) направленности
в _____ порядке _____ перевода _____ в

(наименование ДОУ, направленность группы)

Расположенное по адресу _____ населенный пункт
_____ район
_____ область

Моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения _____

с «__» _____ 20__ г. _____
(подпись родителя законного представителя)

Приложение № 4

к локальному акту «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося»

Регистрационный номер _____ Заведующему МДОАУ «Детский сад № 106»г. Орска

Н.В. Чистикова

(Ф.И.О.заведующего)

от «__» _____ 20__ г. От _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в порядке перевода в муниципального образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из МДОАУ «Детский сад №__» _____

(направленность группы)

(населенный пункт, район, область)

Дата рождения _____

Место рождения _____

В МДОАУ «Детский сад № 106» г.Орска _____

(населенный пункт, район, область)

В группу _____

(направленность группы)

С «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать : _____

Отец : _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска и другими документами, регламентирующими организацию деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а): _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись родителя законного представителя)

Приложение № 5

к локальному акту «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося»

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение

«Детский сад № 106 комбинированного вида» г. Орска 462432, г. Орск, ул. Андреева, 5 «Б», 8(3537) 44 – 82-25, Факс 44-52-41, ИНН\КПП 5616006922\561601001, ОГРН 1025602076940

Кому : _____ Заведующему МДОАУ
«Детский сад № _____» г.Орска

Куда _____
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о зачислении на обучение**

г.Орск

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Сообщаем Вам о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, _____ место рождения,

Отчисленный из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска.

Приказ № _____ от _____

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска

Н.В. Чистикова